

# 指導能力C(オンライン)

～変革時代のリーダーシップ、コミュニケーション～

## 研修目標

監督者としての総合力向上を図る

監督者に求められる基本的な役割と責務・能力について、リーダーシップ、部下育成、監督者としての成長項目ごとに学び、総合力向上を図る。

## 特徴PR

監督者に求められる総合的な職場運営能力の修得

「コミュニケーション」「リーダーシップ」「部下育成」「マネジメント」等、部下・後輩を持つ監督者に求められる総合的な職場運営能力の、基本を修得することができます。

## 詳細

### ZOOM開催

- \* 開催日 ⑨11月12日(木)/13日(金)  
⑩1月19日(火)/20日(水)  
⑫1月26日(火)/27日(水)
- \* 時間 1日目 9:30~17:00  
2日目 9:00~16:00
- \* 定員 30名
- \* 日数 2日
- \* 研修場所 ZOOM開催
- \* 対象者 係長(同相当職)
- \* 研修方法 講義、演習、グループ演習

## 予定研修科目

- 1 監督者に求められる役割  
(1)監督者とは (2)監督者に求められるスキル
- 2 リーダーシップ  
(1)リーダーとリーダーシップの違い
- 3 コーチングとコミュニケーション  
(1)コミュニケーションの重要性  
(2)監督者として必要なコーチングスキル
- 4 マネジメント能力の発揮  
(1)部下のやる気の重要性 (2)部下への支援方法
- 5 部下教育とOJT  
(1)OJTの意味と計画的な進め方  
(2)ハラスメントについて
- 6 組織を成長させるチーム作り  
(1)チームの成長4段階 (2)チーム形成の実践

昇任後、できるだけ早い時期の受講をお勧めします。

## 予定講師

上前 拓也 一般社団法人日本経営協会講師 合同会社 友歩 代表

社会福祉法人を母体とする道内大手企業に13年間勤務。新入社員研修や社員教育、システムエンジニア等、様々な業務に関わる。その後、2009年、合同会社 友歩設立。企業向けのコーチング、コミュニケーション、集中力向上に関する研修や講演、ライブトーク活動等、幅広く活動中。

## 留意点・注意事項

- ①ZOOMの利用が可能なデバイスがある。パソコン・タブレット(可能な限りパソコン推奨) ※スマートフォン不可  
※内蔵カメラやマイクが付いていない場合は、外付けのカメラ・マイク・スピーカーなどが必要です。  
※よりクリアな音声でやり取りするには、ヘッドホンとマイクが一体になったヘッドセットやイヤホンマイクがお勧めです。
- ②執務室での受講を避け、1人で受講できる静かな環境(会議室などの別室)で受講をお願いします。
- ※やむを得ず同じ場所から2名以上で受講される場合は、事前にご相談ください。
- ③受講決定者以外のご参加はご遠慮ください。また、一台のデバイスから複数名での参加はできません。

※研修の進め方、内容が変更になることもございますのでご了承ください。