

# 指導能力B

～変革時代のリーダーシップ、コミュニケーション～

## 研修目標

監督者としての総合力向上を図る

監督者に求められる基本的な役割と責務・能力について、リーダーシップ、部下育成、監督者としての成長項目ごとに学び、総合力向上を図る。

## 特徴PR

監督者に求められる総合的な職場運営能力の修得

「コミュニケーション」「リーダーシップ」「部下育成」「マネジメント」等、部下・後輩を持つ監督者に求められる総合的な職場運営能力の、基本を修得することができます。

## 詳細

- \* 開催日 ②6月25日(木)/26日(金)  
⑥9月2日(水)/3日(木)
- \* 時間 1日目 9:30～17:00  
2日目 9:00～16:00
- \* 定員 30名
- \* 日数 2日
- \* 研修場所 道庁別館
- \* 対象者 係長(同相当職)
- \* 研修方法 講義、演習、グループ演習

昇任後、できるだけ早い時期の受講をお勧めします。

## 予定研修科目

- 1 管理・監督者の役割
- 2 業務管理
- 3 業務改善の重要性  
(1)業務改善とは
- 4 問題解決の手法  
(1)問題の種類について (2)現状(問題)分析
- 5 部下の育成  
(1)部下育成における問題解決 (2)OJTとは  
(3)ティーチング・コーチング
- 6 コミュニケーションの推進  
(1)コミュニケーションについて
- 7 自身の成長を目指して  
(1)タイプ別による成長の捉え方

## 予定講師

松前 葉子 一般社団法人日本経営協会講師 (株)シードプロ 代表取締役

1994年 アメリカ ニューヨーク州 Adelphai Universityに入学後、ペンシルバニア州 Northampton Community Collegeへ編入、一般教養学と心理学を専攻する。98年卒業後、日本へ帰国し、大手マスコミプロモーション企業に就職し、2001年、26歳で北海道支社長に就任する。退職後、(株)シードプロを設立。全国的に、様々なビジネススキルやコミュニケーションスキル講座等を開催し活動中。米国NLP(TM)認定トレーナーや、(一社)日本アンガーマネジメント協会アンガーマネジメントファシリテーター(TM)・日本実務能力開発協会認定コーチ等の資格を持つ。(一社)応用心理ライフマネジメント協会代表理事。

## 予定研修日程

※1日目と2日目の時間帯が異なりますのでご注意ください。

1日目	2日目
9:30 開講・オリエンテーション 管理・監督者の役割 業務管理 業務改善の重要性 17:00 終了	9:00 開始 問題解決の手法 部下の育成 コミュニケーションの推進 自身の成長を目指して 16:00～ 事後調査 閉講

※研修の進め方、内容が変更になることもございますのでご了承ください。