

《 令和 8 年度 市町村職員研修案内・締切・実施日 》

◆案内通知 目安：研修実施日の約 2ヶ月前 ◆推薦締切日 目安：研修実施日の約 1ヶ月前

(注) 研修室 1・2は「道庁別館 9 階」・研修室 3は「道庁別館 4 階」です。
研修室は、変更になることもございますので予めご了承ください。

◎道職員と合同研修

回数	研 修 名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等			
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修室	
1	指導能力	係長(同相当職)	12	1	①	4月20日(月)		30	5月18日(月)	6/18(木)～19(金)	2	2	
2	指導能力	係長(同相当職)	12	2				30		6/25(木)～26(金)	2	2	
3	税務事務(基礎) 《市町村民税課税》	実務経験 2 年未満の税務事務担当職員	1	1	②	4月24日(金)		60	6月1日(月)	7/1(水)～2(木)	2	外会場	
4	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	1				30		7/2(木)～3(金)	2	2	
5	人事評価者訓練	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職)	1	1				20		7/6(月)～7(火)	2	1	
6	防災・減災対策	防災担当係員・係長以上 一般の係長以上(防災担当以外)	1	1				30		7/8(水)	1	1	
7	自治体新任管理者基礎	昇格後 3 年程度までの課長(同相当職)	2	1				30		7/9(木)～10(金)	2	1	
8	地方自治法	係長(同相当職) 採用後 3 年以上の一般係員	2	1				40		7/9(木)～10(金)	2	外会場	
9	指導能力	係長(同相当職)	12	3				40		7/14(火)～15(水)	2	外会場	
10	法令実務(基礎)	係長(同相当職) 採用後 2 年以上の一般係員	2	1				30		7/16(木)～17(金)	2	1	
11	窓口対応マナー	係長(同相当職) 一般係員	1	1				30		7/21(火)～22(水)	2	2	
12	◎コミュニケーション能力向上	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	1	③	5月11日(月)	15	15	6月15日(月)	7/23(木)	1	1	
13	指導能力	係長(同相当職)	12	4				30		7/23(木)～24(金)	2	2	
14	◎コミュニケーション能力向上	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	2				15		15	7/24(金)	1	1
15	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	2				40		7/28(火)～29(水)	2	外会場	
16	プレゼンテーション (市町村単独開催)	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	3	1				20		7/30(木)～31(金)	2	1	
17	税務事務(基礎) 《徴収》	実務経験 2 年未満の税務事務担当職員及び地方税と同様に滞納処分可能な債権の回収を担当する職員	1	1				60		7/30(木)～31(金)	2	外会場	
18	◎政策形成基礎講座	採用後 4 年以上 1 0 年以下の一般係員	2	1				15		15	7/31(金)	1	2

回数	研修名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等			
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修場	
19	財務諸表と財務分析	課長補佐(同相当職)係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員 ※簿記3級程度の知識必要	1	1	④	5月25日(月)		20	6月29日(月)	8/4(火)～5(水)	2	1	
20	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	3				30		8/4(火)～5(水)	2	2	
21	クレーム対応	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	1				30		8/6(木)～7(金)	2	2	
22	税務事務(基礎) 《固定資産税課税》	実務経験2年未満の税務事務担当職員	1	1				60		8/6(木)～7(金)	2	外会場	
23	指導能力	係長(同相当職)	12	5	⑤	6月15日(月)		30	7月13日(月)	8/20(木)～21(金)	2	2	
24	自治体債権回収	地方税などを除く、自治体が有する滞納処分ができない債権の回収を担当する職員	1	1				30		8/24(月)～25(火)	2	2	
25	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	4				30		8/26(水)～27(木)	2	2	
26	地方公務員法	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	2	1				40		8/26(水)～27(木)	1.5	外会場	
27	D×人材育成	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	1	1				30		8/28(金)	1	2	
28	折衝力・交渉力強化	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	1	1				30		8/31(月)～9/1(火)	2	2	
29	指導能力	係長(同相当職)	12	6	⑥	6月29日(月)		30	7月27日(月)	9/2(水)～3(木)	2	2	
30	民法	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	1	1				30		9/3(木)～4(金)	2	1	
31	◎政策形成基礎講座	採用後4年以上10年以下の一般係員	2	2				15		15	9/7(月)	1	2
32	OJT指導者養成 (隔年開催)	係長(同相当職)以上の職員	1	1				20		9/8(火)～9(水)	2	1	
33	税務事務(応用) 《市町村民税課税》	市町村民税課税の実務経験2年以上又は同等の税務事務担当職員。但し実務経験1年未満の職員を除く	1	1				30		9/8(火)～9(水)	2	外会場	
34	財政実務・資金管理	財政、会計、出納事務等の担当職員	1	1				30		9/10(木)～11(金)	2	1	
35	文章作成能力向上	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	1				40		9/10(木)～11(金)	2	2	

回数	研修名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等		
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修場
36	◎自治体法務（解釈・運用）	係長（同相当職） 25歳以上の一般係員	2	1	⑦	7月6日（月）	15	15	8月5日（水）	9/14（月）～15（火）	2	2
37	行政法	係長（同相当職） 採用後3年以上の一般係員	1	1			20	9/15（火）～16（水）		2	1	
38	（新）財務事務監査	監査委員事務局、公営企業局、財政課、行政改革課等の担当職員	1	1			20	9/17（木）～18（金）		1.5	1	
39	職場で活かす創造性開発	課長、課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 一般係員	1	1			20	9/17（木）～18（金）		2	2	
道の1	◎SNS活用（オンライン）	係長（同相当職） 一般係員	1	1			30	10		9/29（火）	1	Z O O M
40	法令実務（応用）	課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 23歳以上の一般係員	1	1			30	9/29（火）～30（水）		2	1	
41	管理能力	課長、課長補佐（同相当職）	11	5			30	9/29（火）～30（水）		2	2	
42	D×推進基礎	係長（同相当職） 一般係員	1	1	⑧	7月27日（月）	30	8月31日（月）	10/1（木）～2（金）	2	2	
43	管理能力	課長、課長補佐（同相当職）	11	6			30		10/6（火）～7（水）	2	2	
44	税務事務（応用） 《固定資産税課税》	固定資産税課税の実務経験2年以上又は同等の税務事務担当職員。但し実務経験1年未満の職員を除く。	1	1			30		10/6（火）～7（水）	2	外会場	
45	リスクマネジメント （隔年開催）	課長 課長補佐（同相当職） 係長（同相当職）	1	1			20		10/8（木）～9（金）	2	1	
46	法令実務（基礎）	係長（同相当職） 採用後2年以上の一般係員	2	2	⑨	8月7日（金）	30	9月7日（月）	10/13（火）～14（水）	2	1	
47	◎自治体法務（条例立案）	課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 25歳以上の一般係員	1	1			15		15	10/13（火）～15（木）	3	2
48	女性職員キャリアビジョン	20歳以上の女性職員	1	1			20		10/15（木）～16（金）	2	1	
49	指導能力	係長（同相当職）	12	7			40		10/15（木）～16（金）	2	外会場	
50	問題発見・解決	課長、課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 一般係員	1	1			20		10/19（月）～20（火）	2	1	
51	税務事務（応用） 《徴収》	徴収の実務経験2年以上又は同等の税務事務担当職員	1	1			60		10/20（火）～21（水）	2	外会場	
52	◎プレゼンテーション	課長、課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 一般係員	3	2			15		15	10/22（木）	1	1
53	管理能力	課長、課長補佐（同相当職）	11	7			30		10/22（木）～23（金）	2	2	
54	◎プレゼンテーション	課長、課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 一般係員	3	3			15		15	10/23（金）	1	1

回数	研修名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等		
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修場
55	◎民間企業等の若手社員と道の若手職員との相互啓発	係長(同相当職) 25才以上の一般係員	2	1	⑩	8月17日(月)	10	10	9月16日(水)	10/27(火)～28(水)	1.5	2
56	指導能力	係長(同相当職)	12	8			40	10/27(火)～28(水)		2	外会場	
57	戦略的政策形成	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	1	1			20	10/28(水)～29(木)		2	1	
道の2	◎ストレス対応力向上(オンライン)	係長(同相当職) 一般係員	2	1			30	10		10/29(木)	1	ZOOM
58	エンゲージメント	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職)	1	1			30	10/30(金)		1	1	
道の3	◎オンライン・コミュニケーション(オンライン)	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	1			30	5		10/30(金)	1	ZOOM
59	地方自治法(オンライン)	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	2	2			40	11/5(木)～6(金)		2	ZOOM	
60	自治体新任管理者基礎	昇格後3年程度までの課長(同相当職)	2	2			30	11/5(木)～6(金)		2	2	
道の4	◎ストレス対応力向上(オンライン)	係長(同相当職) 一般係員	2	2			30	10		11/6(金)	1	ZOOM
61	コーチング	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職)	1	1			30	11/10(火)～11(水)		2	2	
62	業務改善(カイゼン)手法	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	1	1	40	11/10(火)～11(水)	2	外会場				
63	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	8	30	11/12(木)～13(金)	2	2				
64	指導能力(オンライン)	係長(同相当職)	12	9	30	11/12(木)～13(金)	2	ZOOM				
65	◎民間企業等の若手社員と道の若手職員との相互啓発	係長(同相当職) 25才以上の一般係員	2	2	⑪	8月31日(月)	10	10	9月28日(月)	11/16(月)～17(火)	1.5	1
66	自治体の契約事務	契約事務を担当する職員	1	1			30	11/17(火)～18(水)		2	2	
67	◎自治体法務(解釈・運用)	係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	2	2			15	15		11/18(水)～19(木)	2	1
68	文章作成能力向上(オンライン)	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	2			40	11/18(水)		1	ZOOM	
69	組織のタイムマネジメント	課長 課長補佐(同相当職) 係長(同相当職)	1	1			20	11/19(木)～20(金)		2	2	

回数	研修名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等		
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修室
道の5	◎EBPM（エビデンスベースドポリシーメイキング）	課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 採用後4年以上の一般係員	2	1	⑫	9月14日（月）	25	5	10月19日（月）	11/24（火）	1	2
道の6	◎EBPM（エビデンスベースドポリシーメイキング）	課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 採用後4年以上の一般係員	2	2			25	5		11/25（水）	1	1
70	個人のタイムマネジメント	係長（同相当職） 25才以上の一般係員	1	1				30		11/25（水）	1	2
71	◎地域力向上	係長（同相当職） 25才以上の一般係員	1	1			15	15		11/26（木）～27（金）	2	1
72	指導能力	係長（同相当職）	12	10			30	10月19日（月）		11/26（木）～27（金）	2	2
73	管理能力（オンライン）	課長、課長補佐（同相当職）	11	9			30	11/26（木）～27（金）		2	ZOOM	
74	地方公務員法	係長（同相当職） 採用後3年以上の一般係員	2	2			30	12/1（火）～2（水）		1.5	2	
75	クレーム対応	課長、課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 一般係員	2	2			30	12/3（木）～4（金）		2	2	
道の7	◎オンライン・コミュニケーション（オンライン）	課長、課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 一般係員	2	2			30	5		12/9（水）	1	ZOOM
76	指導能力（オンライン）	係長（同相当職）	12	11			⑬	11月16日（月）		30	12月14日（月）	1/19（火）～20（水）
77	管理能力（オンライン）	課長、課長補佐（同相当職）	11	10	30	1/21（木）～22（金）			2	ZOOM		
78	指導能力（オンライン）	係長（同相当職）	12	12	30	1/26（火）～27（水）			2	ZOOM		
79	管理能力（オンライン）	課長、課長補佐（同相当職）	11	11	30	1/28（木）～29（金）			2	ZOOM		
<p>※コンプライアンス研修・接遇指導者養成研修は隔年開催のため、令和8年度は「見送り」</p> <p>計46課程、79回実施、定員2,280人</p> <p>市町村職員が参加できる道主催研修 4課程、7回実施、定員50人</p>												